

# 12 PR-tips voor je beleid & vertrouwenscontactpersoon (VCP)

Het succes van je beleid staat of valt met de bekendheid ervan. En dat geldt ook voor de vertrouwenscontactpersoon. Daarom 12 PR-tips!

## Tip 1

Organiseer een (buitengewone) ALV over grensoverschrijdend gedrag. [Deze powerpoint](#) kan helpen om de leden via de ALV in te lichten. Onderwerpen:

- Wat is grensoverschrijdend gedrag?
- Hoe vaak komt het voor?
- Het aanstellingsbeleid van vrijwilligers: waarom een VOG?
- De gedragsregels voor sportbegeleiders.
- De meldplicht vanaf 1 januari 2020.
- Kennismaken met de vertrouwenscontactpersoon.
- Wat houdt een veilig sportklimaat in voor jullie vereniging?
- Oproep: wie wil meewerken aan de risicoscan?
- Oproep: wie kan helpen met de communicatie?

## Tip 2

Vraag de vertrouwenscontactpersoon om bij de start van het seizoen bij alle teams langs te gaan. De vertrouwenscontactpersoon kan dan zichzelf voorstellen en de gedragsregels opfrissen.

## Tip 3

Heeft je vereniging een blad? Schrijf regelmatig een stukje over veiligheid en omgangsvormen. Zet er altijd bij waar leden terecht kunnen met klachten.

## Tip 4

Heb jullie een website? Maak je beleid en de vertrouwenscontactpersoon hier zichtbaar.

## Tip 5

Hang posters over de omgangsvormen op in de kleedkamers, de kantine en de hal.

## Tip 6

Deel een leuke gadget uit met de contactgegevens van de vertrouwenscontactpersoon, bijvoorbeeld een sticker.

## Tip 7

Organiseer een informatieavond voor ouders over het beleid en de gedragsregels. Koppel dit eventueel aan een informatieavond over trainingen en competities.

## Tip 8

Deel een folder uit met een pakkende titel en het telefoonnummer van de vertrouwenscontactpersoon (VCP).

## Tip 9

Maak een echte wegwijzer: een verkeersbord met pijlen waarop staat naar wie je kunt gaan als er iets is.

## Tip 10

Zorg dat de vertrouwenscontactpersoon ook per WhatsApp en e-mail te bereiken is.

## Tip 11

Geef kinderen en ouders een visitekaartje mee met naam, telefoonnummer en e-mailadres van de vertrouwenscontactpersoon.

## Tip 12

Schrijf elk jaar een stukje in het jaarverslag.

Bron: [www.inveiligehanden.nl](http://www.inveiligehanden.nl) en NOC\*NSF